



**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-компьютерный центр»**

353380, Краснодарский кр., г. Крымск, ул. Ленина, 180, оф. 33/4
тел.(86131)2-03-13, (918)491-18-91; E-mail:prof.plus.80@mail.ru ; <http://www.ukc-krymsk.ru>
ИНН 2337024556, КПП 233701001, ОГРН 1022304062527

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я, Нематуаева Анна Николаевна
(ФИО работника)
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности
Директор
(наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, контрагентов (представителей контрагентов), обучающихся, их родителей (законных представителей) ООО «Учебно-компьютерный центр». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю сбор, обработку и хранение персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать о данных фактах директору ООО «Учебно-компьютерный центр».
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных, Положением о порядке хранения и

защиты персональных данных пользователей, Регламентом допуска работников к обработке персональных данных ознакомлен(а).


(подпись)
« _____ » 20 ____ г.

Нематулаева А.Н.
(фамилия, инициалы)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО работника)
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 г.Калуги. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать директору школы.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на доступ к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников ознакомлен(а).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.