



УКЦ
Учебно-компьютерный центр

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебно-компьютерный центр»

353380, Краснодарский кр., г. Крымск, ул. Ленина, 180, оф. 33/4
тел. (86131)2-03-13, (918)491-18-91; E-mail: prof.plus.80@mail.ru ; <http://www.ukc-krymsk.ru>
ИНН 2337024556, КПП 233701001, ОГРН 1022304062527

Общество с ограниченной
ответственностью «Учебно-
компьютерный центр» (ООО
«Учебно-компьютерный центр»)

РЕГЛАМЕНТ

07.05.2025г. № 5

допуска работников к обработке
персональных данных

г. Крымск

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Учебно-
компьютерный центр»
Нематулаева А.Н.



07.05.2025г.

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников ООО «Учебно-компьютерный центр» разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента – защита персональных данных работников ООО «Учебно-компьютерный центр» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу с 07.05.2025г года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор ООО «Учебно-компьютерный центр», его заместитель, главный бухгалтер, а также работники отдела кадров.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- руководители всех уровней – к обработке персональных данных подчиненных работников;
- специалисты, осуществляющие обработку персональных данных обучающихся, их родителей или законных представителей в целях зачисления, отчисления и организации образовательного процесса;
- работники бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора ООО «Учебно-компьютерный центр» или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ООО «Учебно-компьютерный центр», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору ООО «Учебно-компьютерный центр» или его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор ООО «Учебно-компьютерный центр» или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора ООО «Учебно-компьютерный центр» или его заместителя.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.

Директор

07.05.2025г.



Нематулаева А.Н.